



רשימת ארגונים - מרכז תשע"ט

שם ארגון	התפקיד המוצע
המשמר החברתי	רכזת מחקר
הסדנא לידע ציבורי	רכזת תוכן
שדולת הנשים בישראל	הקמת ארכיון היא-סטוריה פמיניסטית של שדולת הנשים בישראל, בדגש על פעילות משפטית
עמותת א.ס.ף - ארגון סיוע לפליטים	מתמחה במחלקה הציבורית
האגודה לזכויות האזרח	1. רכזת פרויקט העוסק בהזנחת דירות הדיור הציבורי 2. רכזת פרויקט העוסק בפרופיילינג
אחותי - למען נשים בישראל	רכזת ניו מדיה ושיווק בפרויקט סחר הוגן
המוקד לפליטים ומהגרים	רכזת מחקר
קו לעובד	ריכוז פעילות בתחום הניו מדיה
מורשתנו	רכזת מעורבות חברתית
האגודה למען זכויות הפרט	רכז דיגיטל
טבקה, צדק ושוויון ליוצאי אתיופיה	סטודנט למשפטים אשר יתמחה במחלקה המשפטית של עמותת טבקה.
מרכז הגר- מחקר ופיתוח מדיניות דיור חברתי	1. רכז - היבטים חברתיים בהתחדשות עירונית
הוועד הציבורי נגד עינויים בישראל	מתמחה משפטי - סיוע לקרבנות

אלימות משטרית	
1. רכזת פרויקט שקיפות תקציבית בשירותי הדת רכזת פרויקט שילוב אוכלוסיות מיוחדות בחמ"ד	נאמני תורה ועבודה

שם הארגון	המשמר החברתי
אזור פעילות (נא לסמן)	מרכז, *לעיתים יהיו נסיעות לכנסת.
כתובת אתר האינטרנט:	/http://hamishmar.org.il
כתובת מלאה של משרדי הארגון (לשליחת דואר):	סעדיה גאון 26, תל אביב
תחום עיסוק (נא לסמן):	המשמר החברתי עוסק בתחומי כלכלה, חברה ודמוקרטיה. הפעילות שלנו מתרכזת בקידום ערכים ומדיניות של צדק חלוקתי, מדיניות רווחה אמיתית, ייצוג הולם, שקיפות, מנהל תקין, זכויות אדם ואזרח ועוד.
מהו חזון הארגון ושלושת המטרות העיקריות שלו? (עד 3 משפטים)	אנו פועלים למימוש חזון של אזרחות פעילה המקדמת חקיקה ומדיניות צודקת ודמוקרטית יותר יחד עם אזרחים מכל מגזרי החברה בישראל. 1. המשמר החברתי פועל בכנסת ובשלטון המקומי למען פוליטיקה אחראית, הנותנת ביטוי ומענה לצרכים של כל תושבי ארצנו, ומבטיחה לכולם את זכויותיהם בתחומי הבריאות, החינוך, הדיור, התעסוקה והרווחה. 2. המשמר החברתי פועל לחיזוק הכנסת אל מול הממשלה ובעלי ההון. 3. המשמר החברתי מקדם פוליטיקה

נקייה, ערכית ושקופה.	
דנה גנאל – רכזת תוכן (מחקר וניו מדיה).	שם איש הקשר המלווה ותפקידו (האדם מטעם הארגון שילווה את המתמחה במהלך עבודתו השוטפת בהתמחות, ושאמור לראיין אותו ולקלוט אותו להתמחות. פרטים אלה יפורסמו בחוברת התפקידים לסטודנטים. פרטי איש הקשר המטפל בבקשה זו, במידה והם שונים, יצוינו בחתימה על הטופס)
info@hamishmar.org.il	כתובת מייל של איש הקשר
052-6636313	טלפון נייד של איש הקשר

כותרת התפקיד המיועד	רכזת מחקר
תחום הפעילות (נא לסמן)	תחום הפעילות יהיה בעיקר עבודות מחקר בנושאים של הצעות חוק, מגמות חקיקה, חוזרי מנכ"ל, דיוני וועדות כנסת ומועצת העיר והצבעות במליאת הכנסת.
מה יהיו 3 המשימות העיקריות של המתמחה?	1. מחקר אודות מגמות חקיקה בכנסת ישראל לרבות ניתוח ופירוש הצעות חוק. 2. מעקב אחרי דיוני וועדת הכנסת: אופי הדיונים, התכנים שעלו, השינויים בחוק ו/או תקנות שעלו לדיון וכדומה. 3. מחקר של תכנים הקשורים לשלטון המקומי: תקנות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים וניתוח פרוטוקולים וסדרי יום של דיוני מועצת העיר וועדת עירונית.
פרט 5 כישורים הנדרשים מהמתמחה (כולל ידיעת	1. הזדהות כנה עם ערכי המשמר החברתי.

<p>שפה/תחום לימודים מסוים/ניסיון קודם/ימים ושעות מסוימים אם יש (וכד')</p>	<p>2. בעלות יכולת להפריד בין עיקר לתפל בטקסטים מורכבים. 3. בעלות חשיפה פוליטית ביקורתית. 4. יכולת לעבוד בצוות. 5. הכרות טובה עם האקטואליה הפוליטית בארץ.</p>
<p>פרט 3 מדדי הצלחה להתמחות (כולל הערכה כמותית אם רלוונטי)</p>	<p>1. הפקת חומרי מחקר שימושיים ברמה גבוהה. 2. השתלבות במערך הפעילות של המשמר באופן אורגני ועמוק. להיות חלק מהמעגל של איסוף ועיבוד מידע-פעילות פרלמנטרית- דיברור ופרסום חומרים. 3. קיומו של תהליך למידה והתפתחות משמעותי בקרב העמית/ה.</p>

<p>עם אילו גורמים מחוץ לארגון יבוא המתמחה במגע משמעותי במסגרת ההתמחות?</p>	<p>רובה המכריע של העשייה תהיה מול צוות ופעילי הארגון אך לעיתים יהיה קשר עם משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, קהל חיצוני (הרצאות ואירועים), ארגונים שותפים וכדומה.</p>
<p>מהו תהליך הכשרת המתמחה? (חודש וחצי ראשונים) אנה פרט ב 3 שורות</p>	<p>תהליך ההכשרה נמשך בפועל לאורך כל תקופה העבודה במשמר. יחד עם זאת, השבועות הראשונים יכללו הכשרה ממוקדת בעולמות התוכן הרלוונטיים, היכרות עם שיטות מחקר שימושיות, תרגול של קריאת תכנים פוליטיים באופן ביקורתי ותרגול בהנגשת תכנים מורכבים, כגון הצעות חוק, לשפה יום יומית.</p>
<p>פרט מהו תהליך הליווי של המתמחה (שיחות, משובים, השתלמויות, מנטורינג, ישיבות, וכד')</p>	<p>המתמחה יעבוד באופן צמוד עם רכזת התוכן של המשמר ויקבל ממנה ליווי אישי ומקצועי צמוד. הליך הליווי יכלול שיחות אישיות, שיחות חתך מקצועיות, משוב בתום כל חודשיים של פעילות והשתתפות בהשתלמויות של כלל עובדי ופעילי הארגון, בד"כ כחמש פעמים בשנה.</p>

<p>שם הארגון</p>	<p>הסדנא לידע ציבורי</p>
<p>אזור פעילות (נא לסמן)</p>	<p><u>מרכז</u></p>

http://www.hasadna.org.il	כתובת אתר האינטרנט:
סעדיה גאון 26, בית העמותות ת.ד. 52033	כתובת מלאה של משרדי הארגון (לשליחת דואר):
דמוקרטיה, שקיפות, טכנולוגיה אזרחית	תחום עיסוק (נא לסמן):
הסדנא לידע ציבורי פועלת להגברת שקיפות ואחריותיות של גופים ציבוריים ומעורבות אזרחים בסוגיות הנוגעות לחברה בישראל. היא רותמת טכנולוגיות בקוד פתוח לבניית אפליקציות אשר פותחות ומנגישות מידע ציבורי במגוון תחומים, כגון פעילות הכנסת, תקציב המדינה, השקעות חברות הביטוח, תאונות דרכים ועוד.	מהו חזון הארגון ושלושת המטרות העיקריות שלו? (עד 3 משפטים)
מרי לויצקר, רכזת קהילה	שם איש הקשר המלווה ותפקידו (האדם מטעם הארגון שילווה את המתמחה במהלך עבודתו השוטפת בהתמחות, ושאמור לראיין אותו ולקלוט אותו להתמחות. פרטים אלה יפורסמו בחוברת התפקידים לסטודנטים. פרטי איש הקשר המטפל בבקשה זו, במידה והם שונים, יצוינו בחתימה על הטופס)
mary@hasadna.org.il	כתובת מייל של איש הקשר
0542588553	טלפון נייד של איש הקשר

כותרת התפקיד המיועד	רכזת תוכן
תחום הפעילות (נא לסמן)	כתיבה
מה יהיו 3 המשימות העיקריות של המתמחה?	לעקוב באופן שוטף אחרי המתרחש בארץ ובעולם בתחום הפעילות של הארגון (מידע פתוח,

<p>שקיפות, טכנולוגיה אזרחית) ולכתוב סקירות קצרות שישמשו לניוזלטר ופוסטים בפייסבוק. למשל לדווח על כנסים והאקטונים, מיזמים חדשים בתחום מידע פתוח וקוד פתוח, לסכם דיונים רלוונטיים בועדת השקיפות בכנסת, עתירות מעניינות בתחום חופש מידע, פעילות של הממשלה כגון מהלכי שיתוף ציבור וכד'.</p> <p>בהתאם לעניין ורצון המתמחה ניתן יהיה לייצר סוגי תוכן נוספים - להכין חומרים לאינפוגרפיקה, לראיין עבור הפודקאסט של הסדנא, לעבוד עם הפרוייקטים השונים ולייצר עבורם תכנים (בנושא תקציב המדינה, הכנסת, תחבורה ציבורית וכו')</p>	
<p>יכולת כתיבה מעולה יכולת עבודה עצמאית עניין בעולם הטכנולוגיה והתוכנה הזדהות עם מטרת הארגון</p>	<p>פרט 5 כישורים הנדרשים מהמתמחה (כולל ידיעת שפה/תחום לימודים מסוים/ניסיון קודם/ימים ושעות מסוימים אם יש וכד')</p>
<p>יצירת תכנים ל-2-3 פוסטים לפייסבוק בשבוע.</p>	<p>פרט 3 מדדי הצלחה להתמחות (כולל הערכה כמותית אם רלוונטי)</p>

	<p>עם אילו גורמים מחוץ לארגון יבוא המתמחה במגע משמעותי במסגרת ההתמחות?</p>
<p>למידת תחומי התוכן של הסדנא, קריאה עצמאית, הנחיה של רכזת הקהילה בארגון</p>	<p>מהו תהליך הכשרת המתמחה? (חודש וחצי ראשונים) אנא פרט ב 3 שורות</p>
<p>תהליך הליווי יכלול מנטורינג, השתתפות במפגשי הפיתוח השבועיים (מפגשי מתנדבים בהם מתכנסים המתנדבים מפתחים את</p>	<p>פרט מהו תהליך הליווי של המתמחה (שיחות, משובים, השתלמויות, מנטורינג, ישיבות, וכד')</p>

הכלים שלנו)	
-------------	--

שם הארגון	שדולת הנשים בישראל
אזור פעילות (נא לסמן)	מרכז,
כתובת אתר האינטרנט:	/http://www.iwn.org.il
כתובת מלאה של משרדי הארגון (לשליחת דואר):	ת.ד 20020 תל אביב 6101902
תחום עיסוק (נא לסמן):	נשים ומגדר,
מהו חזון הארגון ושלושת המטרות העיקריות שלו? (עד 3 משפטים)	<p>שדולת הנשים פועלת ליצירת חברה ישראלית שוויונית והוגנת. מטרותיה הן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • קידום נשים ושוויון מגדרי בישראל באמצעות חקיקה, חינוך ומחקר, שינוי מדיניות והשפעה על השיח הציבורי ומודעות הציבור בתחום זה. • הטמעת שיח שוויוני ומודעות לזכויות נשים • קידום ייצוג ראוי והולם לנשים בזירות השונות במדינה
שם איש הקשר המלווה ותפקידו (האדם מטעם הארגון שילווה את המתמחה במהלך עבודתו השוטפת בהתמחות, ושאמור לראיין אותו ולקלוט אותו להתמחות. פרטים אלה יפורסמו בחוברת התפקידים לסטודנטים. פרטי איש הקשר המטפל בבקשה זו, במידה והם שונים, יצינו בחתימה על הטופס)	חגית יערי, מנהלת פיתוח
כתובת מייל של איש הקשר	resources@iwn.org.il
טלפון נייד של איש הקשר	0525973734

כותרת התפקיד המיועד	הקמת ארכיון היא-סטוריה פמיניסטית של שדולת הנשים בישראל, בדגש על פעילות משפטית
---------------------	---

תחום הפעילות (נא לסמן)	תחקיר ועבודה ארכיונית
מה יהיו 3 המשימות העיקריות של המתמחה?	פגישות וראיונות עם פעילות פמיניסטיות מהעבר ותיעוד פעילותן. תיעוד הליכים משפטיים שניהלה שדולת הנשים בישראל. איסוף חומרים מארכיונים פרטיים וציבוריים הנוגעים לפעילות פמיניסטית של שדולת הנשים בישראל.
פרט 5 כישורים הנדרשים מהמתמחה (כולל ידיעת שפה/תחום לימודים מסוים/ניסיון קודם/ימים ושעות מסוימים אם יש וכד')	יכולת ביצוע תחקיר ניהול ראיונות פרונטלים ותיעודם הכרות בסיסית עם עולם המשפט והבנה של הליכים משפטיים יכולת ניסוח בע"פ וכתב יתרון: ניסיון בתחקיר ארכיוני
פרט 3 מדדי הצלחה להתמחות (כולל הערכה כמותית אם רלוונטי)	קיום, תמלול ועריכת 12 ראיונות עם פעילות פמיניסטיות מרכזיות ועובדות השדולה בעבר. איסוף וריכוז הליכים משפטיים שקיימה שדולת הנשים בישראל מיום הקמתה. ריכוז ותיוג חומרים בכתב וויזואלים מפעילות פמיניסטית של שדולת הנשים בישראל משנות ה-80.

עם אילו גורמים מחוץ לארגון יבוא המתמחה במגע משמעותי במסגרת ההתמחות?	נשים מרחבי הארץ, פעילות בתנועה הפמיניסטית בארץ, עובדות לשעבר בארגון. ארכיונים פרטיים וציבוריים בהם גם חומרים משפטיים.
מהו תהליך הכשרת המתמחה? (חודש וחצי ראשונים) אנה פרט ב 3 שורות	הליך ההכשרה יתמקד ביסודות תחקיר, ראיון וקריאת הליכים משפטיים שידרשו במסגרת עבודת ההתמחות, וביצירת היכרות עם הנשים הרלוונטיות.
פרט מהו תהליך הליווי של	המתמחה תלווה על ידי מנהלת הפיתוח

<p>של שדולת הנשים, תחקירנית בעברה, שתסייע למתמחה ביצירת תכנית עבודה ותלווה אותה בביצועה. האספקט המשפטי של העבודה שיכלול איסוף וניתוח הליכים משפטיים שביצעה שדולת הנשים בישראל ילווה על ידי מנהלת המחלקה המשפטית של הארגון, עורכת דין במקצועה. הליווי יתבסס על פגישה שבועית במשרדי השדולה בתל אביב וקשר רציף לאורך כל שעות ההתמחות. תוצרי העבודה של המתמחה יועברו למנהלת הפיתוח שתעביר למתמחה משוב שיאפשר דיוק ושיפור עבודתה.</p>	<p>המתמחה (שיחות, משובים, השתלמויות, מנטורינג, ישיבות, וכד')</p>
--	--

עמותת א.ס.ף ארגון סיוע לפליטים	שם הארגון
מרכז	אזור פעילות (נא לסמן)
/http://assaf.org.il/he	כתובת אתר האינטרנט:
רחוב גולומב 52 תל אביב	כתובת מלאה של משרדי הארגון (לשליחת דואר):
זכויות פליטים וסיוע לפליטים, מאבק בגזענות, זכויות אדם ודמוקרטיה	תחום עיסוק (נא לסמן):
<p>בישראל חיים כ-40,000 מבקשי מקלט ופליטים ממדינות שונות באפריקה. רדיפות שלטון, מלחמות אזרחים ומאורעות של רצח עם אילצו אותם לעזוב את בתיהם ואת ארצות מולדתם ולחפש הגנה בישראל.</p> <p>עמותת א.ס.ף הוקמה בשנת 2007 במטרה לסייע לפליטים ולמבקשי מקלט בישראל, לקדם את זכויותיהם בפני הרשויות ולהביא לשינוי המדיניות האכזרית של המדינה כלפי מבקשי מקלט בישראל. העמותה מעניקה סיוע פסיכו-סוציאלי לפליטים, לרבות ליווי ותמיכה למבקשי מקלט המתמודדים עם</p>	<p>מהו חזון הארגון ושלושת המטרות העיקריות שלו? (עד 3 משפטים)</p>

<p>נסיבות החיים הקשות שמהן נחלצו, ללא מעמד והכרה בישראל.</p> <p>במקביל לכך פועלת המחלקה הציבורית בא.ס.ף לשינוי מדיניות מול רשויות המדינה וכן לשינוי דעת הקהל ולהעלאת המודעות למצבם של הפליטים בחברה הישראלית. בשנה האחרונה עסקה המחלקה הציבורית במניעת גרוש מבקשי המקלט ובקידום הצעות לקליטתם בישראל.</p>	
<p>אורית מרום, מנהלת המחלקה הציבורית</p> <p>טלי אלמי, רכזת התנדבות</p>	<p>שם איש הקשר המלווה ותפקידו (האדם מטעם הארגון שילווה את המתמחה במהלך עבודתו השוטפת בהתמחות, ושאמור לראיין אותו ולקלוט אותו להתמחות. פרטים אלה יפורסמו בחוברת התפקידים לסטודנטים. פרטי איש הקשר המטפל בבקשה זו, במידה והם שונים, יצוינו בחתימה על הטופס)</p>
<p>talialmi@assaf.org.il</p>	<p>כתובת מייל של איש הקשר</p>
<p>054-5589919</p>	<p>טלפון נייד של איש הקשר</p>

<p>מתמחה במחלקה הציבורית</p>	<p>כותרת התפקיד המיועד</p>
<p>פעילות ציבורית</p>	<p>תחום הפעילות (נא לסמן)</p>
<p>תחומי הפעילות הציבורית הינם רחבים, מגוונים ודינמיים וכוללים אספקטים שונים של עבודה לקידום מדיניות, שינוי דעת קהל, הסברה, דוברות וכו'.</p> <p>תפקידו/ה של עמית/ת אברט במחלקה נגזר מפעילות זו, בהתאם ליכולתיו/ה, רצונותיו/ה, כישוריו/יה של המתמחה, והמשימות העיקריות</p>	<p>מה יהיו 3 המשימות העיקריות של המתמחה?</p>

<p>ייקבעו בהתאם לכך. הן יכולות לכלול, בין היתר:</p> <ul style="list-style-type: none"> - מעקב ותיעוד אחר פרסומיים תקשורתיים רלוונטיים - סיוע בכתיבת טקסטים לאתר - סיוע בכתיבה של ניירות עמדה - סיוע בפיתוח חומרי הסברה - סיוע בעריכת עבודות מחקר - התכתבות עם הרשויות בנושאים עקרוניים לשם שינוי מדיניות 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. מחויבות לזכויות אדם ולנושא הפליטים בישראל 2. יכולות כתיבה מצוינות 3. עניין באיסוף מידע ומחקר משווה 4. אנגלית ברמה גבוהה 5. יוזמה ויכולת עבודה עצמאית 	<p>פרט 5 כישורים הנדרשים מהמתמחה (כולל ידיעת שפה/תחום לימודים מסוים/ניסיון קודם/ימים ושעות מסוימים אם יש וכד')</p>
<p>גם מדדי הצלחה ייקבעו בהתאם לגיבוש הסופי של התמחות העמית, ויכולים לכלול, בין היתר:</p> <ul style="list-style-type: none"> • התכתבות שוטפת עם הרשויות בפניות פרטניות ובנושאים עקרוניים • כתיבת ניירות עמדה על פי הנושאים העולים מעבודת העמותה 	<p>פרט 3 מדדי הצלחה להתמחות (כולל הערכה כמותית אם רלוונטי)</p>
<p>משרדי ממשלה: משרד הרווחה, משרד הבריאות, משרד החינוך, משרד הפנים ורשויות עירוניות (בהתכתבות), וקובעי מדיניות נוספים. גורמי תקשורת</p>	<p>עם אילו גורמים מחוץ לארגון יבוא המתמחה במגע משמעותי במסגרת ההתמחות?</p>

עמיתים מארגוני זכויות נוספים	
<p>היכרות עם מצב הפליטים בישראל ועם הרקע בארצות המוצא. היכרות עם עמותת א.ס.ף, ועם הפרוייקטים השונים בעמותה, תוך קיום פגישות עם אנשי הצוות.</p> <p>היכרות עומק עם עבודת המחלקה הציבורית על פניה השונים – תקשורת, ניו מדיה, הסברה וניירות עמדה והתכתבות עם הרשויות לשם שינוי מדיניות.</p> <p>היכרות עם התפקיד הספציפי בתוך המחלקה הציבורית.</p>	<p>מהו תהליך הכשרת המתמחה? (חודש וחצי ראשונים) אנה פרט ב 3 שורות</p>
<p>המתמחה יעבוד/תעבוד בצמוד למנהלת תחום הפעילות הציבורית של א.ס.ף, ויעמוד עימה בקשר שוטף. בנוסף לכך ייערכו פגישות קבועות בין המתמחה לצוות הפעילות הציבורית.</p>	<p>פרט מהו תהליך הליווי של המתמחה (שיחות, משוברים, השתלמויות, מנטורינג, ישיבות, וכד')</p>
שם הארגון	האגודה לזכויות האזרח בישראל
אזור פעילות (נא לסמן)	מרכז
כתובת אתר האינטרנט:	www.acri.org.il/he
כתובת מלאה של משרדי הארגון (לשליחת דואר):	נחלת בנימין 75 תל-אביב
תחום עיסוק (נא לסמן):	זכויות אדם, להט"ב, צדק חברתי כלכלי, נשים ומגדר, מיעוט ערבי
מהו חזון הארגון ושלושת המטרות העיקריות שלו? (עד 3 משפטים)	<p>למעלה מארבעים שנים, מאז הקמתה בשנת 1972, פועלת האגודה לזכויות האזרח בישראל להגנה על זכויות האדם ולקידומו, בכל מקום שבו הפגיעה בזכויות נעשית על ידי רשויות ישראליות או מטעמן. למטרה זו, אנו מובילים פעילות משפטית, חינוכית וציבורית ענפה: עתירות לבתי</p>

המשפט, קו חם לפניות הציבור, סדנאות חינוכיות, קידום חקיקה ומדיניות, קמפיינים תקשורתיים ואינטרנטיים ועוד.	
תפקיד 1: עו"ד ספיר סלוצקר עמראן, מנהלת מוקד פניות הציבור תפקיד 2: עו"ד אן סוצ'יו, המחלקה המשפטית	שם איש הקשר המלווה ותפקידו
sapir@acri.org.il Anne@acri.org.il	כתובת מייל של איש הקשר
ספיר: 054-7800665 אן: 052-6088638	טלפון נייד של איש הקשר

תפקיד ראשון: רכזת פרויקט העוסק בהזנחת דירות הדיור הציבורי

רכזת לטיפול בהזנחת דירות הדיור הציבורי- פרויקט ממוקד שמטרתו לסייע לקדם את הטיפול בהזנחה המחפירה של דירות הדיור הציבורי, באמצעות תיעוד, עבודת שטח, קשר עם החברות המשכנות ומשרד הבינוי והשיכון ופורום הדיור הציבורי.	כותרת התפקיד המיועד- תפקיד 1
הנחיה/ליווי קבוצה, ריכוז תכנית/פרויקט, ריכוז מתנדבים	תחום הפעילות (נא לסמן)
סיוע בבניה של הפרויקט איתור דיירי/ות דיור ציבורי ומתן סיוע לקדם את הטיפול בהזנחת הדירות באופן פרטני עבודת מיפוי ואיסוף נתונים לקראת עבודה עקרונית בנושא הדיור הציבורי	מה יהיו 3 המשימות העיקריות של המתמחה?
יכולת ארגון ותשוקה לקידום נושא הדיור הציבורי יכולת הכלה ורגישות למקרים סוציאליים קשים	פרט 5 כישורים הנדרשים מהמתמחה (כולל ידיעת שפה/תחום לימודים מסוים/ניסיון קודם/ימים ושעות מסוימים אם יש וכד')

<p>יכולת עבודה עצמאית לצד עבודת צוות</p> <p>הכרות וניסיון קודם בעבודה עם אוכלוסיות מוחלשות- יתרון</p>	
<p>פרסום דו"ח סיכום על מצב הדירות בדיור הציבורי</p> <p>ליווי וסיום טיפול בלפחות עשרה מקרים פרטניים של תיקונים בדיור הציבורי</p> <p>ייזום וארגון אירוע ציבורי(דיון בכנסת/ ערב הסברה והנגשת זכויות/ חלוקת זכותון וכו')</p>	<p>פרט 3 מדדי הצלחה להתמחות (כולל הערכה כמותית אם רלוונטי)</p>

<p>ארגוני חברה אזרחית המייצגים קבוצות שונות בחברה הישראלית, מתנדבים, פורום הדיור הציבורי, חברי כנסת.</p>	<p>עם אילו גורמים מחוץ לארגון יבוא המתמחה במגע משמעותי במסגרת ההתמחות?</p>
<p>למידת הנושא- קריאת דו"חות ומחקרים והרצאה מעורכת הדין המלווה, מעבר על תקציבים ונתונים של משרד הבינוי והשיכון וחברת עמידר, סיור שטח, פגישות עם גורמים רלוונטיים.</p>	<p>מהו תהליך הכשרת המתמחה? (חודש וחצי ראשונים) אנה פרט ב 3 שורות</p>
<p>ליווי אישי של עורכת הדין, שיחות, ישיבות שבועיות, השתתפות בוועדות בכנסת כחלק מההשתלמות, השתתפות בהכשרות ייעודיות לפי הצורך.</p>	<p>פרט מהו תהליך הליווי של המתמחה (שיחות, משוברים, השתלמויות, מנטורינג, ישיבות, וכד')</p>

תפקיד שני – רכזת פרויקט העוסק בפרופיילינג

<p>רכזת פרויקט "פרופיילינג" שי/תהיה אחראית על הקשר של האגודה עם השטח בכל הנוגע לפעילותה לחשיפה ולטיפול בתופעות של תיוג אתני-גזעי נגד מיעוטים בכלל, והאזרחים הערבים בפרט, בבידוק מצד מאבטחים בכניסה למקומות ציבוריים וממשלתיים (קניונים, תחבורה ציבורית, נמלי תעופה, ביטוח לאומי וכו')</p>	<p>כותרת התפקיד המיועד</p>
---	----------------------------

<p>תחום הפעילות (נא לסמן)</p>	<p>ריכוז פרויקט; הנחיה/ליווי קבוצה; ריכוז מתנדבים ("טסטרים") ואיסוף עדויות מהשטח.</p>
<p>מה יהיו 3 המשימות העיקריות של המתמחה?</p>	<p>גיוס מתנדבים הכשרה וליווי המתנדבים איסוף וריכוז עדויות מהשטח וסיוע לעורכי הדין בהכנת פניות לרשויות</p>
<p>פרט 5 כישורים הנדרשים מהמתמחה (כולל ידיעת שפה/תחום לימודים מסוים/ניסיון קודם/ימים ושעות מסוימים אם יש וכד')</p>	<p>יכולת גיוס והנעה לפעולה; עבודת צוות ויחסי אנוש מצוינים לצד ראש גדול ויכולת עבודה עצמאית; יכולת הדרכת קבוצה; מחויבות לזכויות אדם. שפה ערבית-יתרון. התמחות במשפטים-יתרון.</p>
<p>פרט 3 מדדי הצלחה להתמחות (כולל הערכה כמותית אם רלוונטי)</p>	<p>- ביצוע של 10 טסטים שחושפים פרקטיקה של פרופיילינג - כתיבת דוח סיכום שמנתח את האירועים</p>

<p>עם אילו גורמים מחוץ לארגון יבוא המתמחה במגע משמעותי במסגרת ההתמחות?</p>	<p>ארגוני חברה אזרחית המייצגים קבוצות שונות בחברה בישראל, נפגעים שעברו פרופיילינג במקומות שונים מתנדבים (סטודנטים, פעילים חברתיים וכו')</p>
<p>מהו תהליך הכשרת המתמחה? (חודש וחצי ראשונים) אנא פרט ב 3 שורות</p>	<p>- הכשרה בדבר המסגרת החוקית שמסדירה את הנושא (איסור הפליה בשירותים; סמכויות מאבטחים וכו') - הכשרה בדבר מודל הפעולה של "טסטרים" לחשיפת עוולות חברתיות - הדרכה לגבי אופן איסוף ותיעוד עדויות מהשטח</p>

<p>פרט מהו תהליך הליווי של המתמחה (שיחות, משובים, השתלמויות, מנטורינג, ישיבות, וכד')</p>	<p>מפגשים קבועים (אחת לשבוע- שבועיים) עם עו"ד שמלווה את הפרויקט לדיווח וליווי. המתמחה ייחשף לפעילות של הארגון בנושא הפרופיילינג וישתתף בישיבות ודיונים פנימיים בנושא.</p> <p>עיקר העבודה יתבצע במשרד האגודה בת"א, אולם נדרשת גמישות מסוימת ונכונות להגיע מדי פעם לפגישות במשרד האגודה בנצרת.</p>
--	--

שם הארגון	אחותי למען נשים בישראל
אזור פעילות (נא לסמן) כתובת אתר האינטרנט:	מרכז
כתובת מלאה של משרדי הארגון (לשליחת דואר):	מטלון 70 , ת.ד 59396 תל אביב 61593
תחום עיסוק (נא לסמן):	פלורליזם, מאבק בגזענות, זכויות אדם ודמוקרטיה, צדק חברתי כלכלי, נשים ומגדר, עולים
מהו חזון הארגון ושלושת המטרות העיקריות שלו? (עד 3 משפטים)	<p>תנועת אחותי הינה תנועה פמיניסטית מזרחית אשר פועלת בעשר השנים האחרונות לקידום מעמדן, תרבותן ונראותן של נשים מאוכלוסיות מודרות מכל רחבי הארץ. התנועה, שמה לה למטרה לקדם בסדר היום הציבורי נושאים של צדק חברתי וכלכלי מתוך תפיסה פמיניסטית רחבה הכורכת יחד אתניות, זהות ומעמד, לאומיות ומגדר. מטרות:</p> <p>1. יצירת חלופות כלכליות- חברתיות לנשים מאוכלוסיות מודרות וקידום שיח כלכלי חברתי חדש</p> <p>2. תביעת נראות רב תרבותית</p>

<p>ופיתוח תודעה ביקורתית</p> <p>קידום אקטיביזם ושיח ציבורי נגד אפליה וגזענות כלפי מיעוטים מגדריים ואתניים בישראל</p>	
<p>שולה קשת, מנכלי"ת</p>	<p>שם איש הקשר המלווה ותפקידו (האדם מטעם הארגון שילווה את המתמחה במהלך עבודתו השוטפת בהתמחות, ושאמור לראיין אותו ולקלוט אותו להתמחות. פרטים אלה יפורסמו בחוברת התפקידים לסטודנטים. פרטי איש הקשר המטפל בבקשה זו, במידה והם שונים, יצוינו בחתימה על הטופס)</p>
<p>keshetshula@gmail.com</p>	<p>כתובת מייל של איש הקשר</p>
<p>0522342449</p>	<p>טלפון נייד של איש הקשר</p>

<p>רכזת ניו מדיה ושיווק בפרויקט סחר הוגן</p>	<p>כותרת התפקיד המיועד</p>
<p>ניו מדיה /שיווק,</p>	<p>תחום הפעילות (נא לסמן)</p>
<p>א. סיוע בריכוז, כתיבה ופיתוח חומרי מידע, הן טקסטים והן חומרים ויזואליים של התנועה למטרות תקשורת, קטלוגים ופליירים.</p> <p>ב. שיווק מוצרי אחותי – סחר הוגן ברשת ומחוץ לרשת</p> <p>ג. עבודה מול התקשורת</p>	<p>מה יהיו 3 המשימות העיקריות של המתמחה?</p>
<p>1. מחויבות פמיניסטית וחברתית.</p> <p>2. יכולת ניסוח בעברית ובאנגלית.</p>	<p>פרט 5 כישורים הנדרשים מהמתמחה (כולל ידיעת שפה/תחום לימודים מסוים/ניסיון קודם/ימים ושעות</p>

<p>3. יכולת ארגונית.</p> <p>4. ידע במחשבים, עם עדיפות לידע וניסיון בפיתוח אתרים.</p> <p>5. ידע ומיומנות בשיווק ובניו מדיה</p>	<p>מסוימים אם יש וכדי')</p>
<p>1. שילובה של המתמחה בפעילות העמותה תוך הכרות והזדהות עם עקרונות וחזון העמותה והפרוייקט.</p> <p>2. עבודת צוות פוריה בין המתמחה לצוות בעמותה.</p> <p>3. קדום הנראות והשיווק של מוצרי הנשים היזמיות המשתתפות בפרוייקט.</p>	<p>פרט 3 מדדי הצלחה להתמחות (כולל הערכה כמותית אם רלוונטי)</p>

<p>שם הארגון</p>	<p>המוקד לפליטים ולמהגרים</p>
<p>אזור פעילות (נא לסמן)</p>	<p><u>מרכז</u></p>
<p>כתובת אתר האינטרנט:</p>	<p>/https://hotline.org.il/main</p>
<p>כתובת מלאה של משרדי הארגון (לשליחת דואר):</p>	<p>נחלת בנימין 75, קומה 2. תל אביב</p>
<p>תחום עיסוק (נא לסמן):</p>	<p><u>מאבק בגזענות, זכויות אדם ודמוקרטיה</u></p>
<p>מהו חזון הארגון ושלושת המטרות העיקריות שלו? (עד 3 משפטים)</p>	<p>המוקד לפליטים ולמהגרים הינה עמותה ללא מטרות רווח שמטרתה להגן על זכויות האדם של מהגרי עבודה ופליטים ולמנוע סחר בבני אדם בישראל</p>
<p>שם איש הקשר המלווה ותפקידו (האדם מטעם הארגון שילווה את המתמחה במהלך עבודתו השוטפת בהתמחות, ושאמור לראיין אותו</p>	<p>סיגל רוזן, מנהלת מדיניות ציבורית, טל': 054-8177845 sigal@hotline.org.il</p>

	ולקלוט אותו להתמחות. פרטים אלה יפורסמו בחוברת התפקידים לסטודנטים. פרטי איש הקשר המטפל בבקשה זו, במידה והם שונים, יצוינו (בחתימה על הטופס)
sigal@hotline.org.il	כתובת מייל של איש הקשר
054-8177845	טלפון נייד של איש הקשר

רכז מחקר	כותרת התפקיד המיועד
<u>עריכת מחקר וכתובה</u>	תחום הפעילות (נא לסמן)
עריכת מחקר לדו"חות, עריכת ראיונות עם מהגרים עצורים, וכתבת דו"חות ופוסטים,	מה יהיו 3 המשימות העיקריות של המתמחה?
<ol style="list-style-type: none"> מחויבות לזכויות אדם והזדהות עם מטרות הארגון כושר ביטוי בכתב (רצוי גם בע"פ אבל פחות משמעותי) אנגלית ברמה גבוהה (עדיפות לידיעת השפות ערבית, אמהרית, טיגרינית, רוסית) יכולת עבודה עצמאית ומשמעת עצמית יכולת עבודה בצוות 	פרט 5 כישורים הנדרשים מהמתמחה (כולל ידיעת שפה/תחום לימודים מסוים/ניסיון קודם/ימים ושעות מסוימים אם יש וכד')
<ol style="list-style-type: none"> כתיבת דו"ח אחד לפחות במהלך ההתמחות עריכת 10 ראיונות בכלא במהלך ההתמחות. עריכת מחקרים ואיסוף חומר לשני דוחות. <p>(המשימות, כמו גם המדדים הנם</p>	פרט 3 מדדי הצלחה להתמחות (כולל הערכה כמותית אם רלוונטי)

גמישים ויכולים להשתנות בהתאם לרצונו והעדפותיו של המתמחה).	
מהגרי עבודה ומבקשי מקלט כלואים ומשוחררים, עובדי ומתנדבי המוקד האחרים, ויתכן שפעילים בארגונים שותפים לעשייה.	עם אילו גורמים מחוץ לארגון יבוא המתמחה במגע משמעותי במסגרת ההתמחות?
המתמחה ישתתף בהכשרת מתנדבים של הארגון, ילמד על האוכלוסייה לה מבקש המוקד לסייע וכן על דרכי הפעולה לסיוע. בהתאם לדרישות הארגון וכן לנטיות ליבו והעדפותיו של המתמחה	מהו תהליך הכשרת המתמחה? (חודש וחצי ראשונים) אנה פרט ב 3 שורות
המתמחה ישתתף בישיבות הצוות בהתאם למשימות שלקח על עצמו לבצע ויפגש עם מנהלת המחלקה בתדירות שתיקבע ביניהם על פי אופי המשימות ודרישותיהן.	פרט מהו תהליך הליווי של המתמחה (שיחות, משובים, השתלמויות, מנטורינג, ישיבות, וכד')

שם הארגון	קו לעובד
אזור פעילות (נא לסמן)	מרכז,
כתובת אתר האינטרנט:	http://www.kavlaoved.org.il
כתובת מלאה של משרדי הארגון (לשליחת דואר):	נחלת בנימין 75, תל אביב.
תחום עיסוק (נא לסמן):	זכויות אדם, צדק חברתי כלכלי, נשים ומגדר.
מהו חזון הארגון ושלושת המטרות העיקריות שלו? (עד 3 משפטים)	ארגון "קו לעובד" פועל עם העובדים המקופחים ביותר במשק הישראלי, במטרה לשפר את מצבם ואת מצב כלל העובדים. הארגון פועל על ידי סיוע פרטני לעשרות אלפי עובדים בשנה שזכויותיהם הופרו וקידום רחבות ברמה הציבורית והמשפטית לשיפור מצב העובדים במשק וקידום

שוויון זכויות בתחום התעסוקה.	
מיכל סימונט כורך, מנהלת מדיניות ציבורית בארגון "קו לעובד".	שם איש הקשר המלווה ותפקידו (האדם מטעם הארגון שילווה את המתמחה במהלך עבודתו השוטפת בהתמחות, ושאמור לראיין אותו ולקלוט אותו להתמחות. פרטים אלה יפורסמו בחוברת התפקידים לסטודנטים. פרטי איש הקשר המטפל בבקשה זו, במידה והם שונים, יצינו בחתימה על הטופס)
mijalscorech@gmail.com	כתובת מייל של איש הקשר
0525345958	טלפון נייד של איש הקשר

ריכוז פעילות בתחום הניו מדיה	כותרת התפקיד המיועד
ניו מדיה	תחום הפעילות (נא לסמן)
המשימה העיקרית תהיה עדכון תכנים במדיה החברתית וסנכרון בין עמודי הארגון השונים המיועדים לקהלי עובדים שונים. התכנים יתבססו על שלושה נושאים עיקריים: איסוף סיפורי הצלחה בארגון, יצירת סקרים תקופתיים לקבוצות עובדים שונות ושיווקם במדיה החברתית, העלאת זכויות עובדים וסיפורים חדשותיים אודות עובדים.	מה יהיו 3 המשימות העיקריות של המתמחה?
כתיבה טובה וזריזה בשפה העברית. היכרות עם המדיה החברתית. יחסי אנוש טובים. היכרות עם תחום זכויות העובדים – יתרון. ניסיון ועניין בתחומי התקשורת – יתרון.	פרט 5 כישורים הנדרשים מהמתמחה (כולל ידיעת שפה/תחום לימודים מסוים/ניסיון קודם/ימים ושעות מסוימים אם יש וכד')

העלאת פוסטים 3 פוסטים בשבוע, סנכרון במספר פוסטים בין עמודי הפייסבוק השונים של הארגון, עמידה במדדי הצלחה שונים של עמודי הפייסבוק ועוד.	פרט 3 מדדי הצלחה להתמחות (כולל הערכה כמותית אם רלוונטי)
---	---

נכון לרגע זה הגורמים העיקריים איתם יבוא המתמחה במגע הם עובדי הארגון והעובדים להם מעניק הארגון שירות.	עם אילו גורמים מחוץ לארגון יבוא המתמחה במגע משמעותי במסגרת ההתמחות?
הכשרת המתמחה תכלול היכרות עם תחום העיסוק של ארגון "קו לעובד" – זכויות עובדים ואופן הפעולה של הארגון. הכשרה לכתיבה בתחום הניו מדיה, וביצירת תכנית עבודה כוללת לעבודת ניו מדיה עם קהלים שונים ומטרות שונות.	מהו תהליך הכשרת המתמחה? (חודש וחצי ראשונים) אנה פרט ב 3 שורות
הליך הליווי של המתמחה יכלול בראש ובראשונה ליווי אישי ועבודה משותפת עם מנהלת המדיניות הציבורית בארגון, שתכלול כמובן שיחות ומנטורינג. זאת לצד השתלמויות ושיבות ארגוניות במקרה הצורך.	פרט מהו תהליך הליווי של המתמחה (שיחות, משוברים, השתלמויות, מנטורינג, ישיבות, וכד')

שם הארגון	עמותת מורשתנו- האמנה לדמוקרטיה
אזור פעילות (נא לסמן)	מרכז,
כתובת אתר האינטרנט:	www.morashtenu.org.il
כתובת מלאה של משרדי הארגון (לשליחת דואר):	ז'בוטינסקי 33, רמת גן מיקוד 5251107
תחום עיסוק (נא לסמן):	<u>פלורליזם, מאבק בגזענות, זכויות אדם ודמוקרטיה, צדק חברתי כלכלי, נשים ומגדר, עולים.</u>

<p>מהו חזון הארגון ושלושת המטרות העיקריות שלו? (עד 3 משפטים)</p>	<p>חזון: קהילה של דוברי רוסית בארץ שהינה דמוקרטית, פלורליסטית, סובלנית והיא חלק אינטגרלי מהחברה הישראלית.</p> <p>מטרות הארגון:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. קידום ערכי הדמוקרטיה, זכויות וכבוד האדם. 2. מאבק בגזענות אפליה והדרה 3. קידום תהליך השלום ודו קיום
<p>שם איש הקשר המלווה ותפקידו (האדם מטעם הארגון שילווה את המתמחה במהלך עבודתו השוטפת בהתמחות, ושאמור לראיין אותו ולקלוט אותו להתמחות. פרטים אלה יפורסמו בחוברת התפקידים לסטודנטים. פרטי איש הקשר המטפל בבקשה זו, במידה והם שונים, יצינו בחתימה על הטופס)</p>	<p>סופי סוסנוב</p>
<p>כתובת מייל של איש הקשר</p>	<p>Sofis84@yahoo.co.uk</p>
<p>טלפון נייד של איש הקשר</p>	<p>054-3065441</p>

<p>כותרת התפקיד המיועד</p>	<p>רכזת מעורבות חברתית</p>
<p>תחום הפעילות (נא לסמן)</p>	<p><u>ריכוז תכנית/פרויקט,</u> פירוט הפעילות:</p> <p>בעמותת מורשתנו שמנו דגש בשנים האחרונות על נושא חשוב של נשים דוברות רוסית בישראל. כחלק מנושא זה התחלנו לקיים קורס שנתי בנושא שהיה פרי יצירתה של מלגאית אברט. ובנוסף מקיימים כנס שנתי גדול בתחום זכויות של נשים דוברות רוסית. ועל כן היינו שמחות שלמלגאית הבאה של אברט יהיה חלק בפרויקט זה וזאת במידה ותהייה התאמה בין המועמדת לפרויקט.</p>

<p>כמו כן, אחד הפרויקטים החשובים שלנו במסגרת שת"פ עם המטה למאבק בגזענות הוא איתור מקרי הגזענות כלפי אוכלוסייה דוברת רוסית וכתיבת דוח שנתי מקיף בנושא</p> <p>והצגתו בכנסת ביום המאבק הבינ"ל בגזענות.</p> <p>בנוסף, יש לנו מספר פרויקטים נוספים כגון אתר רלוונט אינפו בשפה הרוסית וקורס</p> <p>להכשרת בלוגרים ועיתונאים דוברי רוסית שבמידת הצורך והעניין של המועמד/ת נוכל להתאים עבורם משימות בפרויקטים אלו.</p>	
<p>1. ריכוז פרויקט בארגון</p> <p>2. יצירת קשר עם פעילים ועמותות לשינוי חברתי</p> <p>3. הובלה של תהליכים משמעותיים</p>	<p>מה יהיו 3 המשימות העיקריות של המתמחה?</p>
<p>1.ראייה חברתית והיכרות עם המגזר השלישי והחברה האזרחית.</p> <p>2. יכולת לייצר שיתופי פעולה ולרתום גורמים לעשייה משותפת.</p> <p>3. כושר הובלה של תהליכים משמעותיים ושל אנשים.</p> <p>4. יכולת גיוס ורתימה של אנשים לפעילות.</p> <p>5. בעלת שליטה גבוהה בשפה העברית והרוסית (דיבור, כתיבה וקריאה). שליטה באנגלית- יתרון</p>	<p>פרט 5 כישורים הנדרשים מהמתמחה (כולל ידיעת שפה/תחום לימודים מסוים/ניסיון קודם/ימים ושעות מסוימים אם יש וכד')</p>
<p><u>מדדי הצלחה:</u></p> <p>1. קידום מעורבותו של ציבור דוברי הרוסית בחיים הציבוריים ובחברה האזרחית</p>	<p>פרט 3 מדדי הצלחה להתמחות (כולל הערכה כמותית אם רלוונטי)</p>

<p>2. הרחבת מעגל שיתופי הפעולה של הארגון</p> <p>3. הגדלת מספר חברי הארגון ותומכיו</p>	
---	--

<p>המתמחה יבוא במגע עם ארגונים שלעמותת מורשתנו ישנו קשר הדוק עמם- קרן רוזה לוקסמבורג, המטה למאבק בגזענות, שתיל, שגרירות ארה"ב, האיחוד האירופאי ועוד.</p>	<p>עם אילו גורמים מחוץ לארגון יבוא המתמחה במגע משמעותי במסגרת ההתמחות?</p>
<p>המתמחה ייפגש עם צוות הארגון ויכיר את הפעילות ואת הפרויקטים מקרוב כדי שיוכל לרכוש כלים וידע לפני שיחל בפעילות שתוגדר בעבורו.</p>	<p>מהו תהליך הכשרת המתמחה? (חודש וחצי ראשונים) אנה פרט ב 3 שורות</p>
<p><u>תהליך הליווי יכלול:</u></p> <p>שיחות שבועיות עם המתמחה משובים ומנטורינג על הפעילות השתתפות בישיבות ובהשתלמויות הנוגעות לתחום הפעילות. הדרכה וליווי מקצועי לאורך שנת הפעילות.</p>	<p>פרט מהו תהליך הליווי של המתמחה (שיחות, משובים, השתלמויות, מנטורינג, ישיבות, וכד')</p>

שם הארגון	האגודה למען זכויות הפרט
אזור פעילות (נא לסמן)	מרכז
כתובת אתר האינטרנט:	www.lgbt.org.il
כתובת מלאה של משרדי הארגון (לשליחת דואר):	aguda@lgbt.org.il
תחום עיסוק (נא לסמן):	פלורליזם, מאבק בגזענות, זכויות אדם, להט"ב, צדק חברתי כלכלי, נשים ומגדר,

<p>לייצג את קהילת הלהט"ב בישראל כדי לקדם את מעמדה החוקי, המשפטי והחברתי ולהפכה לחלק אינטגרלי, שוות זכויות בחברה הישראלית.</p> <p>לשרת את קהילת הלהט"ב בבנייה ומתן מענים מקצועיים מתאימים.</p> <p>לעודד יזמות קהילתית אקטיביסטית, לתמוך בפיתוחן של יוזמות קהילתיות קיימות וחדשות התורמות לחיי הקהילה.</p> <p>להוות שולחן משותף וגורם מכנס לכל ארגון, קבוצה, פרט העוסקים בקהילת הלהט"ב</p>	<p>מהו חזון הארגון ושלושת המטרות העיקריות שלו? (עד 3 משפטים)</p>
<p>רן שלהבי - סמנכ"ל</p>	<p>שם איש הקשר המלווה ותפקידו (האדם מטעם הארגון שילווה את המתמחה במהלך עבודתו השוטפת בהתמחות, ושאמור לראיין אותו ולקלוט אותו להתמחות. פרטים אלה יפורסמו בחוברת התפקידים לסטודנטים. פרטי איש הקשר המטפל בבקשה זו, במידה והם שונים, יצוינו בחתימה על הטופס)</p>
<p>ran@lgbt.org.il</p>	<p>כתובת מייל של איש הקשר</p>
<p>054-5938830</p>	<p>טלפון נייד של איש הקשר</p>

<p>רכז דיגיטל</p>	<p>כותרת התפקיד המיועד</p>
<p>ניו מדיה /שיווק,</p>	<p>תחום הפעילות (נא לסמן)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ניהול שוטף עמודי המדיה החברתית של העמותה • חשיבה על קמפיינים חברתיים בנושא הגאה • ניהול צוות מתנדבים 	<p>מה יהיו 3 המשימות העיקריות של המתמחה?</p>

<ul style="list-style-type: none"> • הבנה בעולם הדיגיטל • יכולות כתיבה וניסוח • זריזות והנעת תהליכים • ניהול צוות מתנדבים ומתנדבות • זמינות גמישה 	<p>פרט 5 כישורים הנדרשים מהמתמחה (כולל ידיעת שפה/תחום לימודים מסוים/ניסיון קודם/ימים ושעות מסוימים אם יש וכד')</p>
<ul style="list-style-type: none"> • יצירת 2 קמפיינים עם חשיפה אורגנית של מעל 10,000 נחשפים • ניהול שוטף- העלאת 2 פוסטים בשבוע בכל פלטפורמה עם חשיפה של מעל 2,000 • פיתוח המחלקה וניהול צוות מתנדבים 	<p>פרט 3 מדדי הצלחה להתמחות (כולל הערכה כמותית אם רלוונטי)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • דוברות של עמותות גאות אחרות • חברות פרסום • חברת יח"צ 	<p>עם אילו גורמים מחוץ לארגון יבוא המתמחה במגע משמעותי במסגרת ההתמחות?</p>
<p>תהליך הכשרה צמוד לסמנכ"ל – פגישה שבועית עם הסמנכ"ל במשרדי האגודה ופגישה חודשית של כל הצוות דיגיטל. ההכשרה תהיה בנויה מהחלקים:</p> <p>הכשרה כללית על הקהילה הגאה והאגודה (מידע משפטי, מידע היסטורי ריגשיות, מידע על האגודה והעמותות השונות)</p> <p>מונחי בסיס בעולם הדיגיטל והשיווק – יישור קו</p> <p>פרסום ושיווק גאה- כיצד עושים את זה</p> <p>כיצד בונים קמפיין חברתי לאגודה (מתוך ניסיון עבר שלנו)</p>	<p>מהו תהליך הכשרת המתמחה? (חודש וחצי ראשונים) אנה פרט ב 3 שורות</p>

<ul style="list-style-type: none"> • שיחות עבודה משותפות • ישיבות מחלקה חודשיות • שיחות ליווי אישיות ע"י סמנכ"ל האגודה וע"י רכז המתנדבים • ישיבות אסטרטגיות אחת לתלת 	פרט מהו תהליך הליווי של המתמחה (שיחות, משובים, השתלמויות, מנטורינג, ישיבות, וכד')

שם הארגון	טבקה, צדק ושוויון ליוצאי אתיופיה
אזור פעילות (נא לסמן)	מרכז
כתובת אתר האינטרנט:	www@tebeka.org.il
כתובת מלאה של משרדי הארגון (לשליחת דואר):	בניין "ראשון סנטר" הרצל 30 ת.ד- 15652 ראשון לציון
תחום עיסוק (נא לסמן):	זכויות אדם – עמותה משפטית
מהו חזון הארגון ושלושת המטרות העיקריות שלו? (עד 3 משפטים)	<p>חזון - קהילת יוצאי אתיופיה בישראל תהיה משולבת בכל רקמות החיים בישראל, כשווה בין שווים, ללא אפליה וגזענות, תוך כבוד לצביונה התרבותי, זהותה ועוצמותיה.</p> <p>מטרות - 1. מתן סיוע משפטי להשגת שוויון והגנה על הזכויות הבסיסיות.</p> <p>2. הקניית ידע להבנת משמעות החיים בחברה, חינוך ללקיחת אחריות ולחיזוק הסובלנות ההדדית.</p> <p>3. העצמה ופיתוח מנהיגות קהילתית.</p>

מיטל כהן, מנהלת המשרד לתאום ראיונות.	שם איש הקשר המלווה ותפקידו (האדם מטעם הארגון שילווה את המתמחה במהלך עבודתו השוטפת בהתמחות, ושאמור לראיין אותו ולקלוט אותו להתמחות. פרטים אלה יפורסמו בחוברת התפקידים לסטודנטים. פרטי איש הקשר המטפל בבקשה זו, במידה והם שונים, יצוינו בחתימה על הטופס)
meital@tebeka.org.il	כתובת מייל של איש הקשר
072-2424622	טלפון נייד של איש הקשר

סטודנט למשפטים אשר יתמחה במחלקה המשפטית של עמותת טבקה.	כותרת התפקיד המיועד
עבודה משפטית - סיוע לעורכי הדין במחלקה המשפטית של העמותה.	תחום הפעילות (נא לסמן)
<ol style="list-style-type: none"> 1. פתיחת פניות לפונים מהקהילה 2. קבלת קהל ייעוץ סיוע והכוונה 3. סיוע בכתיבת מכתבים משפטיים <p>כל אלו בכפוף להנחיית עו"ד מלווה</p>	מה יהיו 3 המשימות העיקריות של המתמחה?
<ol style="list-style-type: none"> 1. סטודנט למשפטים 2. אמינות ואחריות 3. יכולת כתיבה וניסוח טובים 4. בקיאות במאגרים משפטיים 5. אוריינטציה חברתית - רצון לתרום 	פרט 5 כישורים הנדרשים מהמתמחה (כולל ידיעת שפה/תחום לימודים מסוים/ניסיון קודם/ימים ושעות מסוימים אם יש וכד')

האתיופית בפרט	
<p>1. משוב עו"ד מלווה ומנהל המחלקה המשפטית - עו"ד תומר מרשה.</p> <p>2. דו"ח פעילות הכולל דיווח חודשי מפורט של הפעילות שביצע הסטודנט בכפוף למדדי ההערכה הקיימים בארגון.</p> <p>3. השתלבות בצוות העמותה</p>	פרט 3 מדדי הצלחה להתמחות (כולל הערכה כמותית אם רלוונטי)

<p>1. פונים מהקהילה אשר זקוקים לסיוע העמותה.</p> <p>2. משרד המשפטים - סנגוריה</p> <p>3. שיתופי פעולה עם קליניקות וגורמים שהעמותה עובדת עימם.</p>	<p>עם אילו גורמים מחוץ לארגון יבוא המתמחה במגע משמעותי במסגרת ההתמחות?</p>
<p>למידה של התוכנה המשפטית של העמותה, הכרות עם הצוות וסביבת העבודה של העמותה.</p> <p>ליווי אישי והנחייה מקצועית אישית של אחד מעורכי הדין של העמותה.</p>	<p>מהו תהליך הכשרת המתמחה? (חודש וחצי ראשונים) אנה פרט ב 3 שורות</p>
<p>הסטודנט יקבל הכשרה שתכלול למידה של תוכנת הסיוע המשפטי, היכרות עם הצוות ועם סביבת העבודה של העמותה. לאחר מכן, הסטודנט ייכנס לתהליך של הנחייה וליווי אישי על ידי אחד מעורכי הדין של העמותה. המנחה המקצועי ילווה את הסטודנט בכל הקשור לטיפול בתיקים המשפטיים: תהליך ההערכה שמתקיים בעת קבלת פנייה ואופן הטיפול המשפטי בפנייה.</p> <p>הסטודנט יסייע לעו"ד בכתיבת מסמכים משפטיים, איסוף חומר מפונים וניהול אינטראקציה עימם. הכול יתבצע בליווי ומעקב של העו"ד המנחה - באמצעות ליווי אישי ובאמצעות התוכנה המשפטית וכמובן בליווי מנהל המחלקה המשפטית.</p> <p>הסטודנט ייטול חלק בכל הפעילויות המיועדות לצוות המשפטי של העמותה כולל ישיבות מקצועיות</p>	<p>פרט מהו תהליך הליווי של המתמחה (שיחות, משוברים, השתלמויות, מנטורינג, ישיבות, וכד')</p>

שנקבעות על ידי מנהל המחלקה המשפטית ימי עיון וכד'.	
---	--

שם הארגון	הוועד הציבורי נגד עינויים בישראל
אזור פעילות (נא לסמן)	מרכז
כתובת אתר האינטרנט:	www.stoptorture.org.il
כתובת מלאה של משרדי הארגון (לשליחת דואר):	ת.ד. 4634, ירושלים, 9104601 (משרד הארגון נמצא ברחוב בית עובד בת"א-יפו)
תחום עיסוק (נא לסמן):	זכויות אדם ודמוקרטיה
מהו חזון הארגון ושלושת המטרות העיקריות שלו? (עד 3 משפטים)	הוועד נגד עינויים הוא ארגון זכויות אדם השואף להביא למיגור האלימות והעינויים המתבצעים בידי הרשויות הישראליות. מאז 1990 אנחנו פועלים למען מי שנפגעו בחקירות, בהפגנות, בבתי מעצר, בעת כליאה או סתם כך ברחוב. אנו מייצגים כל אדם, ללא קשר לאזרחות, מוצא, מין, או השקפה פוליטית, ושואפים לישראל חופשית מאלימות ממסדית, בה א/נשים אשר גופם ונפשם נפגעו זוכים להכרה ולצדק.
שם איש הקשר המלווה ותפקידו (האדם מטעם הארגון שילווה את המתמחה במהלך עבודתו השוטפת בהתמחות, ושאמור לראיין אותו ולקלוט אותו להתמחות. פרטים אלה יפורסמו בחוברת התפקידים לסטודנטים. פרטי איש הקשר המטפל בבקשה זו, במידה והם שונים, יצוינו בחתימה על הטופס)	אפרת שיר, רכזת מתנדבים
כתובת מייל של איש הקשר	efrat.shir@stoptorture.org.il
טלפון נייד של איש הקשר	0544-450071

מתמחה משפטי – סיוע לקרבנות אלימות משטרית	כותרת התפקיד המיועד
ליווי משפטי לפרויקט אלימות משטרית	תחום הפעילות (נא לסמן)
<ul style="list-style-type: none"> • קריאה, סיכום וניתוח של חומרי חקירה של מח"ש • כתיבת טיוטות של תלונות, בקשות, עררים ומכתבים שונים • תיאומים עם קרבנות עבירה ובחיפוש חומרים רלוונטים 	מה יהיו 3 המשימות העיקריות של המתמחה?
<ul style="list-style-type: none"> • יכולת כתיבה; • יכולת לימוד מהירה מביקורת והערות לשיפור • יכולת לקרוא חומרים משפטיים וליצור חיבורים וקישורים בין מסמכים שונים • אמינות ועמידה בהתחייבויות; • רוח קרב ורצון אמיתי להביא לשינוי); 	פרט 5 כישורים הנדרשים מהמתמחה (כולל ידיעת שפה/תחום לימודים מסוים/ניסיון קודם/ימים ושעות מסוימים אם יש וכד')
<ul style="list-style-type: none"> • הגעה למצב בו מכתבים / תזכורות / בקשות פרי עטו של המתמחה יוצאים עם מינימום הערות ושינויים; • המתמחה מגיע לבצע עבודת מחקר / כתיבה שמעבר למכתבים ולפניות השגרתיות של הפרויקט ומוצא טיעונים באופן עצמאי • המתמחה מצטרף לרכזת 	פרט 3 מדדי הצלחה להתמחות (כולל הערכה כמותית אם רלוונטי)

<p>הפרויקט במשימות שמעבר לעבודה השוטפת - עיון בחומרי חקירה במשטרה / הכנה לחקירה במח"ש וסיכום עדות במח"ש.</p> <p style="text-align: center;">•</p>	
---	--

<p>במהלך השנה המתמחה יהיה בקשר עם מתלוננים מאוכלוסיות שונות (חרדים, בדואים, אתיופים) ועם האחראים על חקירות במדינה, ובעיקר מח"ש. כל פגישה כזו תלווה ע"י רכזת הפרויקט ותכלול הדרכה לפני ואחרי.</p>	<p>עם אילו גורמים מחוץ לארגון יבוא המתמחה במגע משמעותי במסגרת ההתמחות?</p>
<p>היכרות עם הארגון ופעילותו המשפטית והציבורית דרך פגישות עם א/נשי צוות. לאחר מכן, תהליך היכרות עם כלים מקצועיים, כולל קריאת חומר רקע, היכרות עם מערכת המידע המשפטי בארגון, ונהלי העבודה מול קרבנות עבירה ומח"ש.</p>	<p>מהו תהליך הכשרת המתמחה? (חודש וחצי ראשונים) אנא פרט ב 3 שורות</p>
<p>המתמחה יהיה חלק מצוות הארגון ויוזמן להשתתף בכל ישיבות הצוות והישיבות המקצועיות הרלוונטיות.</p> <p>המתמחה יעבוד באופן קבוע עם רכזת אלימות משטרתית הארגון, כולל חפיפה מקצועית ומנטורינג וליווי שבועי; שיחות משוב יתקיימו עם רכזת המתנדבים פעם בשלושה חודשים.</p>	<p>פרט מהו תהליך הליווי של המתמחה (שיחות, משובים, השתלמויות, מנטורינג, ישיבות, וכד')</p>

שם הארגון	מרכז הגר- מחקר ופיתוח מדיניות דיור חברתי
אזור פעילות (נא לסמן)	מרכז
כתובת אתר האינטרנט:	www.israhc.org
כתובת מלאה של משרדי הארגון (לשליחת דואר):	אוניברסיטת תל אביב, הפקולטה למשפטים,

חיים לבנון 55 תל אביב-יפו, 6997801	
צדק חברתי כלכלי- דיור	תחום עיסוק (נא לסמן):
<p>מרכז הגר, למחקר ופיתוח מדיניות דיור חברתי הוקם על מנת לפתח ידע וכלים חדשים בתחום הדיור וההתחדשות העירונית ולקדם מדיניות שתאפשר דיור הולם, נגיש ובהישג יד לבעלי הכנסה בינונית ונמוכה.</p> <p>המרכז פועל בפקולטה למשפטים באוניברסיטת תל אביב באמצעות מחקר אקדמי יישומי, גיבוש הצעות חקיקה, פיתוח כלי מדיניות חדשים וליווי פרויקטים 'מחוללי שינוי' בתחום הדיור וההתחדשות העירונית.</p>	מהו חזון הארגון ושלושת המטרות העיקריות שלו? (עד 3 משפטים)
מתן רבינוביץ, מנהל תחום קהילה במרכז הגר	שם איש הקשר המלווה ותפקידו (האדם מטעם הארגון שילווה את המתמחה במהלך עבודתו השוטפת בהתמחה, ושאמור לראיין אותו ולקלוט אותו להתמחות. פרטים אלה יפורסמו בחוברת התפקידים לסטודנטים. פרטי איש הקשר המטפל בבקשה זו, במידה והם שונים, יצוינו בחתימה על הטופס)
matanrab@tauex.tau.ac.il	כתובת מייל של איש הקשר
054-2366044	טלפון נייד של איש הקשר

רכז - היבטים חברתיים בהתחדשות עירונית	כותרת התפקיד המיועד
ריכוז תכנית/פרויקט	תחום הפעילות (נא לסמן)
- פיתוח וריכוז תכניות הכשרה	מה יהיו 3 המשימות העיקריות של

<p>לתושבים ובעלי תפקידים ברשויות מקומיות בנושא של התחדשות עירונית</p> <p>- השתתפות בהליכים של מיפוי חברתי במתחמי התחדשות עירונית</p> <p>- עריכת ראיונות עומק עם תושבים במתחמי בהתחדשות עירונית</p>	<p>המתמחה?</p>
<p>1. לומד/ת באחד מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית, משפטים, תכנון/גיאוגרפיה/אדריכלות, כלכלה ותחומים נוספים במדעי החברה.</p> <p>2. בעלת עניין בתחום הדיור החברתי וההתחדשות העירונית.</p> <p>3. בעלת יכולת ביטוי מצוינת בכתב ובע"פ.</p> <p>4. בעלת ניסיון בעבודה עם אנשים במסגרת הדרכות ו/או חונכות (יתרון).</p> <p>5. בעלת יכולת גבוהה לתכנון ולבצע משימות תוך עמידה בלוחות זמנים.</p>	<p>פרט 5 כישורים הנדרשים מהמתמחה (כולל ידיעת שפה/תחום לימודים מסוים/ניסיון קודם/ימים ושעות מסוימים אם יש וכד')</p>
<p>1. השלמה של תכנית הכשרה לבעלי תפקידים בנושא של התחדשות עירונית.</p> <p>2. עריכת מיפוי חברתי במתחם המיועד להתחדשות עירונית.</p> <p>3. עריכת ראיונות פרטניים בקרב דיירים החשופים לתכניות התחדשות עירונית.</p>	<p>פרט 3 מדדי הצלחה להתמחות (כולל הערכה כמותית אם רלוונטי)</p>
<p>- בעלי תפקידים ברשויות מקומיות - מנהלות להתחדשות עירונית.</p> <p>- אנשי מקצוע מהמגזר הפרטי בתחום ההתחדשות העירונית: אדריכלים, מתכננים, עורכי דין ועובדים סוציאליים.</p> <p>- תושבים המתגוררים במתחמים</p>	<p>עם אילו גורמים מחוץ לארגון יבוא המתמחה במגע משמעותי במסגרת ההתמחות?</p>

<p>המיועדים להתחדשות עירונית לרבות אוכלוסיות הנחשבות לפגיעות ביחס לתהליכים אלו- קשישים, שוכרים, בעלי מוגבלויות, דיירי דיור ציבורי.</p>	
<p>ההכשרה תהיה מורכבת מ-3 הרצאות + דיון שתחשוף את המתמחה לעולם התוכן של היבטים חברתיים בהתחדשות עירונית.</p> <p>- לקראת כל הרצאה תתבקש המתמחה לקרוא חומרי רקע רלוונטיים.</p>	<p>מהו תהליך הכשרת המתמחה? (חודש וחצי ראשונים) אנה פרט ב 3 שורות</p>
<p>במקביל להכשרה, המתמחה יידרש להקצות שעה לפגישת עבודה שבועיות בצורה שוטפת. פגישות העבודה יספקו את המסגרת להנחיה, עדכון ומעקב לאחר העבודה המתבצעת.</p>	<p>פרט מהו תהליך הליווי של המתמחה (שיחות, משובים, השתלמויות, מנטורינג, ישיבות, וכד')</p>

שם הארגון	ברית נאמני תורה ועבודה
אזור פעילות (נא לסמן)	דרום, ירושלים, מרכז, צפון
כתובת אתר האינטרנט:	www.toravoda.org.il
כתובת מלאה של משרדי הארגון (לשליחת דואר):	לשליחת דואר: נאמני תורה ועבודה, קיבוץ בארות יצחק, 6090500 כתובת המשרד בפועל: מרכז כגן, רבי צדוק 6, ירושלים.
תחום עיסוק (נא לסמן):	פלורליזם, זכויות אדם, להט"ב, צדק חברתי כלכלי, נשים ומגדר, עולים, אחר (פרט): <u>חופש דת, דת ומדינה</u> ,
מהו חזון הארגון ושלושת המטרות העיקריות שלו? (עד 3 משפטים)	תנועת נאמני תורה ועבודה מבקשת להחזיר את הציונות הדתית לשורשיה ולחזק את השתלבותה של החברה הדתית בחברה הכללית בישראל למען קידום ערכי הסובלנות, בישראל ולמען היהודי-דמוקרטי שלהחברה הישראלית. התנועה פועלת ליצירת תרבות דתית פתוחה וביקורתית המעודדת שיח הלכתי אמיץ המתמודד עם אתגרי הזמן. התנועה עוסקת מאז 1978 בשינוי מדיניות ציבורית, באופן המעודד יוזמות והתארגנויות חדשות

ומניעת הליכים חברתיים, לפני הקלעים ומאחוריהם.	
תני פרנק	שם איש הקשר המלווה ותפקידו (האדם מטעם הארגון שילווה את המתמחה במהלך עבודתו השוטפת בהתמחות, ושאמור לראיין אותו ולקלוט אותו להתמחות. פרטים אלה יפורסמו בחוברת התפקידים לסטודנטים. פרטי איש הקשר המטפל בבקשה זו, במידה והם שונים, יצוינו בחתימה על הטופס)
Tani.frank@gmail.com	כתובת מייל של איש הקשר
052-2416238	טלפון נייד של איש הקשר

רכזת פרויקט שקיפות תקציבית בשירותי הדת	כותרת התפקיד המיועד
ניו מדיה /שיווק, הנחיה/ליווי קבוצה, ריכוז תכנית/פרויקט, ריכוז מתנדבים, אחר (נא לפרט)	תחום הפעילות (נא לסמן)
1. שקיפות במועצות הדתיות: ניתוח המידע שנאסף במסגרת הפרויקט, גיוס מידע נוסף (כגון התקשרויות ותמיכות). 2. קידום שקיפות בשירותי הדת מול המשרד לשירותי דת, המועצות הדתיות, מינהלת הזהות היהודית. 3. ניתוח ועיבוד מידע בכל הנוגע לתקציבי תרבות תורנית ברשויות המקומיות.	מה יהיו 3 המשימות העיקריות של המתמחה?
1. הזדהות עם ערכי תנועת נאמני תורה ועבודה. 2. היכרות בסיסית עם עולם התוכן של דת ומדינה בישראל 3. יכולת הבעה בכתב 4. מיומנות איסוף מידע ומחקר	פרט 5 כישורים הנדרשים מהמתמחה (כולל ידיעת שפה/תחום לימודים מסוים/ניסיון קודם/ימים ושעות מסוימים אם יש וכד')
1. ייכתב מדד שקיפות למועצות הדתיות. 2. תבוצע עבודה של עמידה במדד מול המועצות	פרט 3 מדדי הצלחה להתמחות (כולל הערכה כמותית אם רלוונטי)

<p>והרגולטורים. 3. ייכתב דו"ח מקיף על תקציבי תרבות תורנית. 4. יבוצע פיילוט של השוואת קריטריונים בתקציבי תרבות תורנית ברשות מקומית נבחרת אחת לפחות.</p>	
--	--

<p>המתמחה יבוא במגע עם גורמים העוסקים בתחום השקיפות בכלל והשקיפות התקציבית בפרט, לרבות הלמ"ס, גורמים במשרדי ממשלה (אוצר, שירותי דת), המועצות הדתיות, רשויות מקומיות, וארגונים העוסקים בשקיפות כמו הסדנא לידע ציבורי, התנועה לחופש המידע וכו'.</p>	<p>עם אילו גורמים מחוץ לארגון יבוא המתמחה במגע משמעותי במסגרת ההתמחות?</p>
<p>תהליך ההכשרה יכלול: 1. הנחייה צמודה על ידי ראש תחום דת ומדינה בתנועה 2. ישיבות עבודה עם צוות דת ומדינה 3. הכשרה בניתוח תקציבי והפקת מידע</p>	<p>מהו תהליך הכשרת המתמחה? (חודש וחצי ראשונים) אנה פרט ב 3 שורות</p>
<p>תהליך הליווי כלול שילוב של פגישות רצופות וקבועות עם ראש תחום דת ומדינה וישיבות צוות דת ומדינה. לאורך כל תקופת ההתמחות ילווה המתמחה על ידי ראש תחום דת ומדינה לרבות משובים תקופתיים ודיווח להנהלת התנועה.</p>	<p>פרט מהו תהליך הליווי של המתמחה (שיחות, משובים, השתלמויות, מנטורינג, ישיבות, וכד')</p>

תפקיד 2:

<p>כזות פרויקט שילוב אוכלוסיות מיוחדות בחמ"ד</p>	<p>כותרת התפקיד המיועד</p>
<p>ניו מדיה /שיווק, הנחיה/ליווי קבוצה, <u>ריכוז תכנית/פרויקט</u>, ריכוז מתנדבים, אחר (נא לפרט)</p>	<p>תחום הפעילות (נא לסמן)</p>
<p>1. שקיפות בנוגע לקבלת תלמידים</p>	<p>מה יהיו 3 המשימות העיקריות של</p>

<p>מאוכלוסיות עולים (כגון יוצאי אתיופיה וצרפת) בחמ"ד - כולל מדיניות החמ"ד, רשויות ובתי"ס</p> <p>2. מחקר על שילוב תלמידים ופילוח נתוני קבלת תלמידים בחמ"ד של אוכלוסיות אלו וחשיפתם בתקשורת ולגורמי מדיניות במשרד החינוך</p> <p>3. שיח ציבורי בנוגע לשילוב תלמידים אלו בחמ"ד</p>	<p>המתמחה?</p>
<p>5. הזדהות עם ערכי תנועת נאמני תורה ועבודה.</p> <p>6. היכרות בסיסית עם עולם התוכן של חינוך ועלייה</p> <p>7. יכולת הבעה בכתב</p> <p>8. מיומנות איסוף מידע ומחקר</p>	<p>פרט 5 כישורים הנדרשים מהמתמחה (כולל ידיעת שפה/תחום לימודים מסוים/ניסיון קודם/ימים ושעות מסוימים אם יש וכד')</p>
<p>5. ייכתב מחקר נתונים על מספר הילדים העולים המשולבים בחמ"ד/ בבתי"ס הממלכתיים ומגמות של קבלה ונשירה של תלמידים אלו במוסדות החינוך הדתיים.</p> <p>6. ייכתב נייר עמדה של התנועה בנוגע לשילוב אוכלוסיות עולים בחמ"ד. הנייר יתפרסם בתקשורת וכן יימסר לקובעי מדיניות במשרד החינוך וגורמי הקליטה.</p> <p>7. בהתאם לאפשרויות הכלכליות, נעלה לרשת החברתית ולאינטרנט מידע בנוגע לקליטת עולים בחמ"ד באמצעות סרטונים וניו מדיה.</p>	<p>פרט 3 מדדי הצלחה להתמחות (כולל הערכה כמותית אם רלוונטי)</p>
<p>1. המתמחה יבוא במגע עם גורמים העוסקים בתחום מחקר מידע ונתונים של משרד החינוך, בליווי של אחראית על</p>	<p>עם אילו גורמים מחוץ לארגון יבוא המתמחה במגע משמעותי במסגרת ההתמחות?</p>

<p>המחקר בתנועה.</p> <p>2. המתמחה ייפגש עם ארגוני עולים בהקשר לעבודתם בתחום העלאת המודעות לקליטת תלמידים עולים.</p> <p>3. המתמחה ייפגש עם הגורמים האחראים על הקליטה במשרד החינוך ובחמ"ד</p>	
<p>תהליך ההכשרה יכלול:</p> <p>4. הנחייה צמודה על ידי ראש תחום חינוך</p> <p>5. ישיבות עבודה עם החוקרת של התנועה לצורך היכרות עם נתוני ממשלה והלמ"ס וחופש המידע</p> <p>6. הכשרה בכתיבת נייר עמדה, תרגום המידע לציבור באמצעות ניו-מדיה וכו', עבודה עם הדוברת של הארגון בנוגע לדברור המחקרים והמידע</p>	<p>מהו תהליך הכשרת המתמחה? (חודש וחצי ראשונים) אנה פרט ב 3 שורות</p>
<p>תהליך הליווי כלול שילוב של פגישות תקופתיות עם ראש תחום החינוך, החוקרת, והדוברת של התנועה. לאורך כל תקופת ההתמחות ילווה המתמחה על ידי ראש תחום חינוך לרבות משובים תקופתיים ודיווח להנהלת התנועה.</p>	<p>פרט מהו תהליך הליווי של המתמחה (שיחות, משובים, השתלמויות, מנטורינג, ישיבות, וכד')</p>